



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, শেখ ফজিলাতুন্নেসা সরকারি মহিলা কলেজ, গোপালগঞ্জ

এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২৩ খ্রি. - জুন ৩০, ২০২৪ খ্রি.

সূচিপত্র	
বিষয়	পৃষ্ঠা নং
শেখ ফজিলাতুন্নেসা সরকারি মহিলা কলেজ, গোপালগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: শেখ ফজিলাতুন্নেসা সরকারি মহিলা কলেজ, গোপালগঞ্জ এর সাধারণ কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: শেখ ফজিলাতুন্নেসা সরকারি মহিলা কলেজ, গোপালগঞ্জ এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬-৭
দ্বি-পাক্ষিক বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১০

শেখ ফজিলাতুন্নেসা সরকারি মহিলা কলেজের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Sheikh Fazilatunnesa Govt. Mohila College)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ : বাংলাদেশের স্বাধীনতার মহান স্থপতি সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙালি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সহধর্মিণী এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী দেশরত্ন শেখ হাসিনার মহীয়সী মাতা বেগম ফজিলাতুন্নেসার নামে প্রতিষ্ঠিত শেখ ফজিলাতুন্নেসা সরকারি মহিলা কলেজ নারী শিক্ষার প্রসারে অনন্য ভূমিকা পালন করে আসছে। রূপকল্প-২০৪১ ও স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে এ কলেজে চালু হয়েছে ডিজিটাল ডিভাইসে শিক্ষার্থীদের হাজিরা। কলেজ প্রাঙ্গণ ও ছাত্রীনিবাসের গুরুত্বপূর্ণ অংশ, শ্রেণিকক্ষ এবং পরীক্ষার হল সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে। দুটি কক্ষে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার করে পাঠদান করা হচ্ছে। অনার্স ভবনে উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণের (৫ম তলা নির্মাণ) ফলে পাঠদানের সুযোগ বৃদ্ধি পেয়েছে। ডিজিটেল টিমের কার্যক্রম গতিশীল করায় পাঠদান ও সহ-শিক্ষা ক্ষেত্রে ইতিবাচক পরিবর্তন সাধিত হয়েছে এবং কলেজকে শিক্ষাবান্ধব শিক্ষায়তন হিসেবে গড়ে তোলা সম্ভব হয়েছে। উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে পাশের হার ৬০% থেকে ৯৭% এ উন্নীত হয়েছে। সেবা সহজিকরণে সিটিজেন চার্টার প্রণীত হয়েছে। কোভিড-১৯ মহামারির সময়ে অনলাইন প্ল্যাটফর্মে ক্লাস কার্যক্রম পরিচালিত হয়েছে। বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে। কলেজ ক্যাম্পাসে বঙ্গবন্ধুর সুদৃশ্য ম্যুরাল স্থাপন করা হয়েছে। কলেজের নিজস্ব ওয়েবসাইট চালু করা হয়েছে। দীর্ঘদিনের প্রত্যাশিত স্নাকস কর্নার ও পার্কিং জোন নির্মাণ এবং দুটি ছাত্রীনিবাসসহ কলেজ ক্যাম্পাসে বিশুদ্ধ পানির প্লান্ট স্থাপিত হয়েছে। ‘শেখ রাসেল ব্যাডমিন্টন কোর্ট’ নির্মিত হয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ও মাননীয় সংসদ সদস্য কর্তৃক রোপিত বৃক্ষ সংরক্ষণ ও চত্তর নির্মিত হয়েছে। কলেজ অভ্যন্তরের প্রতিটি অংশ ওয়াইফাই সুবিধার আওতায় আনা হয়েছে। কলেজকে ‘স্মার্ট ক্যাম্পাস’ হিসেবে ঘোষণা ও রূপান্তর করা হয়েছে। পতিত ও অব্যবহৃত জমি চাষাবাদের আওতায় আনা হয়েছে। কম্পিউটার ল্যাবে এসি স্থাপিত হয়েছে। শিক্ষার্থীদের মননশীলতার বিকাশে ‘বঙ্গমাতা সাংস্কৃতিক পরিষদ’ গঠন করা হয়েছে।
- সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ: কোভিড -১৯ মহামারির কারণে দীর্ঘ দুই বছর শ্রেণিকক্ষে পাঠদান বন্ধ থাকা এবং বাল্য বিবাহের কারণে শতভাগ শিক্ষার্থীকে শ্রেণিকক্ষে উপস্থিত করা একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এ ছাড়াও কলেজে পর্যাপ্ত অবকাঠামো এবং মাল্টিমিডিয়া ও আধুনিক শিক্ষা সহায়ক উপকরণ সমৃদ্ধ শ্রেণিকক্ষের সংকট, ছাত্র-শিক্ষক এর অনুপাত, শিক্ষকদের বিদ্যমান স্তপদসমূহ অধিক সময় শূন্য থাকার কারণে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা করা চ্যালেঞ্জ হয়ে দাঁড়িয়েছে। ছাত্রীদের জন্য নিজস্ব পরিবহন ব্যবস্থা এবং পর্যাপ্ত আবাসিক সুবিধা না থাকায় দূরবর্তী শিক্ষার্থীদের জন্য শ্রেণিকক্ষে অংশগ্রহণ করা কষ্টকর হয়ে পড়ে। ফলে শিক্ষার্থীদের শ্রেণিকক্ষে শতভাগ উপস্থিতি নিশ্চিত করা সম্ভব হচ্ছে না।

- জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের পরীক্ষা পরিচালনার জন্য পৃথক পরীক্ষার হল না থাকায় প্রত্যাশিত সংখ্যক ক্লাস গ্রহণ অন্যতম চ্যালেঞ্জ। এগুলো ছাড়াও শ্রেণিকক্ষে শিক্ষণ-শিখন কার্যক্রম দক্ষতার সাথে পরিচালনার জন্য শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের আওতায় নিয়ে আসাও একটি বড় চ্যালেঞ্জ।
- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা: শিক্ষার্থীদের শ্রেণিকক্ষে শতভাগ উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য কলেজের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা হলো পর্যায়ক্রমে প্রতিটি শ্রেণিকক্ষ মাল্টিমিডিয়া সুবিধার আওতায় এনে শিক্ষণ-শিখন প্রক্রিয়াকে আকর্ষণীয় করা। শিক্ষকদের বিভিন্ন রকমের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করে পাঠদানের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা। দূরবর্তী শিক্ষার্থীদের যাতায়াত ও পরিবহনের জন্য যানবাহনের ব্যবস্থা করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা। মুক্তিযুদ্ধের চেতনা, স্বাধীন বাংলাদেশের অভ্যুদয়ের ইতিহাস, বাংলাদেশের মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এবং তাঁর অবদান সম্পর্কে শিক্ষার্থীদের অবহিত করতে নানামুখী কর্মসূচি গ্রহণ করা। বৈশ্বিক মহামারি কোভিড -১৯ এর উত্তরণ পরবর্তী সময়ে স্থবির সকল প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পন্ন করার জন্য সময়োপযোগী পদক্ষেপ গ্রহণ করা। বাল্য বিবাহের কুফল সম্পর্কে অভিভাবকদের সচেতন করতে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করা। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা ঘোষিত ‘স্মার্ট বাংলাদেশ’ গড়তে প্রতিটি শিক্ষার্থীকে সক্ষম করে তোলা এবং এ লক্ষ্যে পর্যায়ক্রমে সকল শিক্ষার্থীকে ‘লার্নিং এ্যান্ড আর্নিং’ কার্যক্রমে যুক্ত করা।
- ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:
 - শতভাগ একাডেমিক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
 - সহপাঠ্য কার্যক্রম বেগবান করার মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের জাতীয়তাবোধে উদ্বুদ্ধ করা এবং বিশ্ব নাগরিক হিসেবে গড়ে তোলা।
 - জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জীবন ও কর্ম সম্পর্কে অবহিত করা এবং মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধ করা।
 - শতভাগ শিক্ষার্থীর শ্রেণিকক্ষে উপস্থিতি নিশ্চিত করা।
 - শতভাগ শিক্ষার্থীকে ‘লার্নিং এ্যান্ড আর্নিং’ কার্যক্রমে যুক্ত করা।
 - ইংলিশ ল্যান্সুয়েজ ক্লাব স্থাপন করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ -এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, শেখ ফজিলাতুন্নেসা সরকারি মহিলা কলেজ, গোপালগঞ্জ

এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ----- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

শেখ ফজিলাতুন্নেসা সরকারি মহিলা কলেজ, গোপালগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

শেখ ফজিলাতুন্নেসা সরকারি মহিলা কলেজ, গোপালগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

1. সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালন
2. প্রশাসনিক স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ
3. কার্যকর সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালন
4. মনিটরিং নিশ্চিতকরণ
5. শিখন বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ

সেকশন ২

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা-১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২ 3-২ 4					প্রক্ষেপণ	
							20২1-২2	20২2-২3 (জুন-২3 পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০24-২5	2025-26
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
শেখ ফজিলাতুন্নেসা সরকারি মহিলা কলেজ, গোপালগঞ্জ এর কার্যক্রম															
১. সৃষ্টিভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালন	৩০	১.১ তৃত্বীয় ক্লাস গ্রহণ	১.১.১ উচ্চমাধ্যমিকে ১ম বর্ষে গৃহীত ক্লাস	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৯০%	৯০%	1600	1550	1510	1480	1460	1620	1630
			১.১.২ উচ্চমাধ্যমিকে ২য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৯০%	৯০%	1190	1145	1110	1080	1050	1220	1230
			১.১.৩ বাংলা বিষয়ে ১মবর্ষে	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮০%	৯০%	450	420	400	380	360	460	470
			১.১.৪ বাংলা বিষয়ে ২য় বর্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮০%	৯০%	450	420	400	380	360	460	470
			১.১.৫ বাংলা বিষয়ে ৩য় বর্ষে	সমষ্টি	সংখ্যা	১	শ্রেণিপাঠ সমাপ্ত	৯০%	490	460	430	400	380	500	510
			১.১.৬ বাংলা বিষয়ে ৪র্থ বর্ষে	সমষ্টি	সংখ্যা	১	শ্রেণিপাঠ সমাপ্ত	৯০%	490	460	430	400	380	500	510
			১.১.৭ রাষ্ট্রবিজ্ঞান বিষয়ে ১মবর্ষে	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮০%	৯০%	150	140	130	120	115	160	165
			১.১.৮ রাষ্ট্রবিজ্ঞান বিষয়ে ২য় বর্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮০%	৯০%	220	200	180	170	160	230	235
			১.১.৯ রাষ্ট্রবিজ্ঞান বিষয়ে ৩য় বর্ষে	সমষ্টি	সংখ্যা	১	শ্রেণিপাঠ সমাপ্ত	৯০%	265	245	225	210	200	275	280
			১.১.১০ রাষ্ট্রবিজ্ঞান বিষয়ে ৪র্থ বর্ষে	সমষ্টি	সংখ্যা	১	শ্রেণিপাঠ সমাপ্ত	৯০%	230	210	190	180	170	240	250
			১.১.১১ সমাজবিজ্ঞান বিষয়ে ১ম বর্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮০%	৯০%	140	130	120	110	100	150	160
			১.১.১২ সমাজবিজ্ঞান বিষয়ে ২য় বর্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮০%	৯০%	140	130	120	110	100	150	160
			১.১.১৩ সমাজবিজ্ঞান বিষয়ে ৩য় বর্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	শ্রেণিপাঠ সমাপ্ত	৯০%	110	100	90	85	80	120	130
			১.১.১৪ সমাজবিজ্ঞান বিষয়ে ৪র্থ বর্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	শ্রেণিপাঠ সমাপ্ত	৯০%	110	100	90	85	80	120	130
			১.১.১৫ ডিগ্রী (পাস) ১ম বর্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮০%	৯০%	450	410	380	360	340	460	470
			১.১.১৬ ডিগ্রী (পাস) ২য় বর্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	শ্রেণিপাঠ সমাপ্ত	৯০%	450	410	380	360	340	460	470
১.১.১৭ ডিগ্রী (পাস) ৩য় বর্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	শ্রেণিপাঠ সমাপ্ত	৯০%	450	450	380	360	340	460	470			


কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্ধবছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২ 3-২ 4					প্রক্ষেপণ		
							20 ২ 1-২	20 ২ 2-২ 3 (জুন-২ 3 পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০ 24-২ 5	2025-26	
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
		১.২ ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	১.২.১ উচ্চমাধ্যমিকে ১ম বর্ষে গৃহীত ক্লাস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০%	৯০%	140	130	120	110	100	150	155	
			১.২.২ উচ্চমাধ্যমিকে ২য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০%	৯০%	120	110	100	95	90	130	135	
		১.৩ অভ্যন্তরীণ ও অন্যান্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	১.৩.১ প্রশিক্ষণের অয়োজন	সমষ্টি	জনঘণ্টা	১	১০০%	0	100	90	80	70	60	110	110	
২. প্রশাসনিক স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	২৫	২.১ একাডেমিক ক্যালেন্ডার	২.১.১ ক্যালেন্ডার প্রণয়নকৃত		তারিখ	৬	সম্ভব হয়নি	100%	২৮ জুলাই	১০ আগস্ট	২০ আগস্ট	৩০ আগস্ট	০৫ সেপ্টেম্বর	৩০ জুলাই	৩০ জুলাই	
			২.১.২ বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	৪	৯০%	৯০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	
		২.২ ডিজিটাল টীম	২.২.১ ডিজিটাল টীম গঠিত		তারিখ	৬	৩০ জুন	100%	৩০ জুন	১০ জুলাই	২০ জুলাই	০১ আগস্ট	১০ আগস্ট	৩০ জুন	৩০ জুন	
			২.২.২ দাখিলকৃত রিপোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০০%	100%	180	170	160	150	140	180	180	
		২.৩ আবেদন	২.৩.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	সমষ্টি	%	৫	১০০%	100%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	
৩. কার্যকর সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা	২৫	৩.১ শিক্ষা সফর	৩.১.১ শিক্ষা সফর অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	করোনাকালে সম্ভব হয়নি	00%	৪	৩	২	১	০	৪	৪	
		৩.২ শিক্ষা সপ্তাহ	৩.২.১ শিক্ষা সপ্তাহ অনুষ্ঠিত		তারিখ	৪	করোনাকালে সম্ভব হয়নি	00%	মার্চ	এপ্রিল				মার্চ	মার্চ	
		৩.৩ সাংস্কৃতিক সপ্তাহ	৩.৩.১ সাংস্কৃতিক সপ্তাহ অনুষ্ঠিত		তারিখ	৪	করোনাকালে সম্ভব হয়নি	00%	মার্চ	এপ্রিল				মার্চ	মার্চ	
		৩.৪ ক্রীড়া সপ্তাহ	৩.৪.১ ক্রীড়া সপ্তাহ অনুষ্ঠিত		তারিখ	৫	করোনাকালে সম্ভব হয়নি	00%	মার্চ	এপ্রিল				মার্চ	মার্চ	
		৩.৫ কলেজ ম্যাগাজিন	৩.৫.১ ম্যাগাজিন প্রকাশিত		তারিখ	২	প্রযোজ্য নয়	00%	মে	জুন					জুন	জুন
		৩.৬ বার্ষিক মিলাদ	৩.৬.১ মিলাদ অনুষ্ঠিত		তারিখ	৪	সম্ভব হয়নি	00%	নভেম্বর	জানু					নভে	নভে

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২ 3-২ 4					প্রক্ষেপণ	
							20 ২ 1-২	20 ২ 2-২ 3 (জুন-২ 3 পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০ 24-২ 5	2025-26
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		৩.৭ পূজা পালন	৩.৭.১ পূজা পালিত		তারিখ	৪	১০০%	100%	জানু	ফেব্রু				জানু	জানু
৪. কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণ	১০	৪.১ শিক্ষক মূল্যায়ন	৪.১.১ নিয়মিত উপস্থিতি	সমষ্টি	%	৩	১০০%	100%	১০০%	৯০%	৮০%			১০০%	১০০%
			৪.১.২ নিয়মিত পাঠদান		%	৩	১০০%	90%	১০০%	৯০%	৮০%			১০০%	১০০%
			৪.১.৩ বিষয়ভিত্তিক জ্ঞানের গভীরতা		%	১	৯০%	90%	১০০%	৯০%	৮০%			১০০%	১০০%
			৪.১.৪ পাঠদানে আগ্রহ		%	১	৯০%	90%	১০০%	৯০%	৮০%			১০০%	১০০%
			৪.১.৫ শিখণে ছাত্রীদের উদ্বুদ্ধকরণ		%	১	৯০%	90%	১০০%	৯০%	৮০%			১০০%	১০০%
			৪.১.৬ শিক্ষা কার্যক্রমে নতুনত্ব আনয়ন		%	১	৯০%	90%	১০০%	৯০%	৮০%			১০০%	১০০%
৫. শিখন বাস্তব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	১০	৫.১ কম্পিউটার ল্যাব, ব্যবহারিক ল্যাব, লাইব্রেরী ও কমন রুমের ব্যবহার	৫.১.১ কম্পিউটার ল্যাব ব্যবহার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০%	90%	140	130	120	110	100	১০০%	১০০%
			৫.১.২ ব্যবহারিক ল্যাব ব্যবহার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০%	90%	140	130	120	110	100	১০০%	১০০%
			৫.১.৩ লাইব্রেরী ব্যবহার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০%	90%	50	45	40	35	30	১০০%	১০০%
			৫.১.৪ কমন রুমের ব্যবহার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০%	100%	180	170	160	150	140	১০০%	১০০%

আমি অধ্যক্ষ, শেখ ফজিলাতুন্নেসা সরকারি মহিলা কলেজ, গোপালগঞ্জ হিসেবে
আঞ্চলিক পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার
করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি আঞ্চলিক পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা এবং
মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের প্রতিনিধি হিসেবে অধ্যক্ষ, শেখ
ফজিলাতুন্নেসা সরকারি মহিলা কলেজ, গোপালগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই
চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান
করব।

স্বাক্ষরিত:


২৬/১১/২০২৬

অধ্যক্ষ
শেখ ফজিলাতুন্নেসা সরকারি মহিলা কলেজ
গোপালগঞ্জ।

২৬/১১/২০২৬

তারিখ:

-আঞ্চলিক পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
ঢাকা অঞ্চল
ঢাকা।

তারিখ:

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
1.	মাউশি অধিদপ্তর	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১. স্ট্রুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালন	১.১.১ উচ্চমাধ্যমিকে ১ম বর্ষে গৃহীত ক্লাস	ক্লাস রুটিন
	১.১.২ উচ্চমাধ্যমিকে ২য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস	ক্লাস রুটিন
	১.১.৩ বাংলা বিষয়ে ১মবর্ষে গৃহীত ক্লাস	ক্লাস রুটিন
	১.১.৪ বাংলা বিষয়ে ২য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস	ক্লাস রুটিন
	১.১.৫ বাংলা বিষয়ে ৩য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস	ক্লাস রুটিন
	১.১.৬ বাংলা বিষয়ে ৪র্থ বর্ষে গৃহীত ক্লাস	ক্লাস রুটিন
	১.১.৭ রাষ্ট্রবিজ্ঞান বিষয়ে ১ম বর্ষে গৃহীত ক্লাস	ক্লাস রুটিন
	১.১.৮ রাষ্ট্রবিজ্ঞান বিষয়ে ২য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস	ক্লাস রুটিন
	১.১.৯ রাষ্ট্রবিজ্ঞান বিষয়ে ৩য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস	ক্লাস রুটিন
	১.১.১০ রাষ্ট্রবিজ্ঞান বিষয়ে ৪র্থ বর্ষে গৃহীত ক্লাস	ক্লাস রুটিন
	১.১.১১ সমাজবিজ্ঞান বিষয়ে ১ম বর্ষে গৃহীত ক্লাস	ক্লাস রুটিন
	১.১.১২ সমাজবিজ্ঞান বিষয়ে ২য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস	ক্লাস রুটিন
	১.১.১৩ সমাজবিজ্ঞান বিষয়ে ৩য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস	ক্লাস রুটিন
	১.১.১৪ সমাজবিজ্ঞান বিষয়ে ৪র্থ বর্ষে গৃহীত ক্লাস	ক্লাস রুটিন
	১.১.১৫ ডিগ্রী (পাস) ১ম বর্ষে গৃহীত ক্লাস	ক্লাস রুটিন
	১.১.১৬ ডিগ্রী (পাস) ২য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস	ক্লাস রুটিন
	১.১.১৭ ডিগ্রী (পাস) ৩য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস	ক্লাস রুটিন
	১.২.১ উচ্চমাধ্যমিকে ১ম বর্ষে গৃহীত ব্যবহারিক ক্লাস	ক্লাস রুটিন
	১.২.২ উচ্চমাধ্যমিকে ২য় বর্ষে গৃহীত ব্যবহারিক ক্লাস	ক্লাস রুটিন
	১.৩.১ প্রশিক্ষণের অয়োজন	চিঠি ও স্থির চিত্র
২. প্রশাসনিক স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	২.১.১ ক্যালেন্ডার প্রণয়নকৃত	চিঠি ও স্থির চিত্র
	২.১.২ বাস্তবায়নের হার	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি
	২.২.১ ডিজিটাল টীম গঠিত	চিঠি
	২.২.২ দাখিলকৃত রিপোর্ট	প্রতিবেদন বিবরণী
	২.৩.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	প্রতিবেদন বিবরণী
৩. কার্যকর সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা	৩.১.১ শিক্ষা সফর অনুষ্ঠিত	চিঠি ও স্থির চিত্র
	৩.২.১ শিক্ষা সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	চিঠি ও স্থির চিত্র
	৩.৩.১ সাংস্কৃতিক সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	চিঠি ও স্থির চিত্র
	৩.৪.১ ক্রীড়া সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	চিঠি ও স্থির চিত্র
	৩.৫.১ ম্যাগাজিন প্রকাশিত	চিঠি ও স্থির চিত্র
	৩.৬.১ মিলাদ অনুষ্ঠিত	চিঠি ও স্থির চিত্র
	৩.৭.১ পূজা পালিত	চিঠি ও স্থির চিত্র
৪. কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণ	৪.১.১ নিয়মিত উপস্থিতি	মূল্যায়ন প্রতিবেদন
	৪.১.২ নিয়মিত পাঠদান	মূল্যায়ন প্রতিবেদন
	৪.১.৩ বিষয়ভিত্তিক জ্ঞানের গভীরতা	মূল্যায়ন প্রতিবেদন
	৪.১.৪ পাঠদানে আগ্রহ	মূল্যায়ন প্রতিবেদন
	৪.১.৫ শিখণে ছাত্রীদের উদ্বুদ্ধকরণ	মূল্যায়ন প্রতিবেদন
	৪.১.৬ শিক্ষা কার্যক্রমে নতুনত্ব আনয়ন	মূল্যায়ন প্রতিবেদন
৫. শিখন বাস্তব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	৫.১.১ কম্পিউটার ল্যাব ব্যবহার	মনিটরিং কমিটির প্রতিবেদন
	৫.১.২ ব্যবহারিক ল্যাব ব্যবহার	মনিটরিং কমিটির প্রতিবেদন
	৫.১.৩ লাইব্রেরী ব্যবহার	মনিটরিং কমিটির প্রতিবেদন
	৫.১.৪ কমন রুমের ব্যবহার	মনিটরিং কমিটির প্রতিবেদন